



VERSIÓN: 001

CÓDIGO: FOR-PS-015

PÁGINA: 1 DE 1

FORMATO ACTA DE REUNION COMERCIAL

ACTA DE REUNIÓN

Comité o Grupo: COMERCIAL	Acta No. 017
Citada por: Keven Hernando Montoya - Gerente	Fecha: 18 / 02 / 2019
Coordinador: Keven Hernando Montoya	Hora inicio: 8:25am - Fin: 10:15am Hora inicio: 3:50am - Fin: 4:40am
Secretario: Luisa Fernanda Domínguez	Lugar: Corferias / Hda Cucharó Oficina

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Teléfono
1	Keven Hernando Montoya	Gerente El Cucharó	321 203 78 22
2	Luis Guillermo Aldana	Gerente Comercializadora Asocebú	312 522 10 09
3	Miguel Felipe Medina	Asistente de Diseño	313 832 24 56
4	Danna Carolina Gaviria	Community Manager	
5	Luisa Fernanda Domínguez	Asistente	320 267 47 35

PUNTOS DE DISCUSION

1	Visita al terreno Gran Carpa de las Américas y socialización de proveedores evento
2	Presentación Dana Carolina Gaviria
3	Plan de Medios y Paquetes Comerciales
4	Contrato Gran Carpa Las Américas de Corferias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Visita al terreno Gran Carpa de las Américas y socialización de proveedores evento

Se inspecciona el terreno de la Gran Carpa de la Américas con el fin de verificar las dimensiones de la Carpa.

Asisten los proveedores invitados: Makro Eventos - Salas Y Eventos - By Clap - Rn Montajes - Mega Sound a quienes se les da los lineamientos del evento el cual debe ser superior al anterior:

- No uso de Rin, no corrales, no tubería: Amarraderos de madera a 5 metros de las paredes hacia adentro por el contorno.
- Realización de destacado de las 5 ó 6 mejores donadoras la cual tendría ancho de 8 metros un poco más elevado.
- Horario de Montaje: Medía día miércoles 5 de junio y jueves 6 de junio 24 horas.
- Se puntualizan salidas de emergencia, entrada principal, zona de cargue y descargue, parqueaderos, uso de baños y pasarela de 2 metros de ancho, 40 cms de altura.
- La firma Makro Eventos se postula para socializar las especificaciones en cuanto a sonido y video de manera que todos los proponentes tengan las mismas oportunidades de participar: Luces horizontales para 60 metros de pasarela No parlet ni par64, sonido Line array tener en cuenta 4 sistemas iniars, antena combinado para micrófonos.



VERSIÓN: 001

CÓDIGO: FOR-PS-015

PÁGINA: 2 DE 1

FORMATO ACTA DE REUNION COMERCIAL

- Pasarela que asegure la visibilidad de los ejemplares sin que les afecte la luz con 4.000 metros de carga viva
- Video 3 cámaras
- Counter de registro a cargo de Corferias
- Sillas que se proponen: Fénix y Crossback

Compromisos por puntualizar Corferias: Nivelación de piso, asignación de más parqueaderos, servicio de aseo y desinfección, normativa de salubridad de acuerdo a disposición secretaria de salud.

Producto de este punto se debe contar con el render actualizado.

2. Presentación Danna Carolina Gaviria

Ya a las 3:50 pm en las instalaciones administrativas de Hacienda El Cucharo, se presenta a Danna Carolina como nueva integrante del equipo en el cargo de Community Manager dándole a conocer la magnitud del evento y delegándole el plan de medios aprobado e investigación de otros medios que puedan aportar.

3. Plan de Medios y Paquetes Comerciales

Los flyers diarios deben tener un contenido específico, ya se ha creado expectativa, ahora manejar el tema de la semana con un motivo, como, por ejemplo, la financiación de los ejemplares entre otros temas, de manera que se tenga un norte y publicarlas dos veces al día. Correos Masivos se envían día de por medio.

Se espera diseño para aprobación de invitaciones virtuales y físicas.

Para el tema de financiación para la compra de ejemplares, se pide programación de cita con la gerencia de El Cucharo y representante de Bancolombia que maneje presencia en eventos corporativos.

Las cotizaciones del plan de medios deben contener no solo el valor, sino cierre de edición, frecuencia, duración, control de salida y entrada de piezas.

Dentro del plan de medios se tiene contemplado el trabajo diario de telemarketing consistente en llamar a todas las personas que integran la base de datos para invitarlas personalmente. Se pide que la llamada sea más detallada ahondando en la intención de compra, si prefiere hembras ó machos ó qué necesita para su decisión de compra.

A los compradores, investigar cómo le ha ido con su adquisición, que estamos en capacidad de resolver inquietudes técnicas, determinar las zonas, con cuantas personas asiste, a donde enviamos invitación física y virtual para facilitar el ingreso.

Con relación a los paquetes comerciales deben enviarse y seguidamente llamar a todos los patrocinadores de eventos anteriores. Sandra Monrroy ya adelanta el tema con algunos y Keven Montoya ha avanzado con los de mayor importancia.

4. Contrato Gran Carpa Las Américas de Corferias

Se determina que el contrato se hará a nombre de una de las compañías del grupo empresarial, CONSORCIO H.M.M., esto para efectos tributarios ya que Hacienda El Cucharo SAS no factura productos con IVA, de tal manera que Consorcio si pueda obtener el beneficio.



VERSIÓN: 001

CÓDIGO: FOR-PS-015

PÁGINA: 3 DE 1

FORMATO ACTA DE REUNION COMERCIAL

Los documentos que Corferias solicita para la ejecución del contrato deben enviarse al día siguiente para reservar la fecha del evento ya que, si o se pone en firme, se puede perder la reserva.

No.	Tarea	Responsable	Observaciones
1.	Realización de render con medidas exactas y disposición de espacio determinado en campo.	Miguel Felipe Medina	Entrega: Febrero 20
2.	Realizar seguimiento a los compromisos por puntualizar Corferias: Nivelación de piso, asignación de más parqueaderos, servicio de aseo y desinfección, normativa de salubridad de acuerdo con disposición secretaria de salud. Realizar seguimiento a las especificaciones de Makro Eventos.	Luisa Fernanda Domínguez	Entrega: Febrero 20
3.	Realización de llamadas con nuevos lineamientos.		Permanente
4.	Envío de propuesta de Patrocinio a empresas que anteriormente hayan participado comercialmente en el evento de años pasados.	Dana Carolina Gaviria	Permanente
5.	Tabla con valores actualizados del plan de medios aprobado para pagos. Propuestas de otros medios para pautar	Dana Carolina Gaviria	Entrega: Febrero 20
6.	Diseño de Flyers con las nuevas disposiciones de temas y tips. Diseño de invitación Física y Virtual	Miguel Felipe Medina	Entrega: Febrero 20
7.	Envío de documentación de CONSORCIO H.M.M. para la elaboración del contrato.	Luisa Fernanda Domínguez	Realización: Febrero 19
8.	Programación de reunión de comercial de Bancolombia	Luisa Fernanda Domínguez	Realización: Febrero 21